ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯАКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
А.О. Аракелова
22 мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРАВОВАЯ ОХРАНА СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛИЗАЦИИ»

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»
Профили: «Правовая охрана интеллектуальной собственности», «Правоохранительная деятельность», «Судебная адвокатура»
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль: «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, очно-заочная

Москва – РГАИС – 2025

Разработчики: к.ю.н., доцент кафедры «Патентного права и правовой охраны средств индивидуализации» Терещенко О.И. Правовая охрана средств индивидуализации. // Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для обучающихся по направлениям подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 40.03.01 «Юриспруденция». — М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра «Патентного права и правовой охраны средств индивидуализации».

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2025

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Курс «Правовая охрана средств индивидуализации» ставит своей целью формирование комплексных знаний в отношении возникновения и прекращения прав на средства индивидуализации в разрезе российского и международного опыта.

Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

- изучить законодательство Российской Федерации, а также международных актов и зарубежных законов в части регулирования отношений, возникающих в связи с охраной средств индивидуализации (фирменных наименований, коммерческих обозначений, товарных знаков, знаков обслуживания, наименований мест происхождения товаров, географических указаний, иных видов, если таковые предусмотрены иными юрисдикциями);
- обозначить основные проблемы исследуемой сферы как с позиции законодательного регулирования, так и правоприменительной практики;
- усвоить основные принципы, определяющие различия в средствах индивидуализации, объеме их правовой охраны;
- сформировать системный подход к оценке охраноспособности потенциально регистрабельных средств индивидуализации;
- овладеть терминологией в изучаемой сфере, уметь формулировать основные понятия и определения, в том числе выявлять ошибки в использовании терминов в различных источниках, в том числе средствах массовой информации, при дискуссиях в среде специалистов иных профессий;
- понять природу и критерии различных видов товарных знаков, выработать инструменты для преодоления мотивов для отказа, научиться определять стратегию потенциального маршрута предпринимателя на этапе становления бизнеса;
- научиться пользоваться всеми доступными специализированными ресурсами, содержащими сведения как о получивших правовую охрану средствах индивидуализации, так и тех, которым было отказано в такой охране, что позволяет выработать понимание правоприменительных

подходов регистрирующих органов и судов.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовая охрана средств индивидуализации» изучается по направлениям подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 40.03.01 «Юриспруденция» в части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений. Дисциплина реализуется на третьем и четвертом году обучения (6 и 7 семестры – очная, очно-заочная и заочная формы).

Дисциплина является основой для наращивания знаний в сфере права интеллектуальной собственности, позволяет ознакомиться с общими принципами и концепцией исключительных прав.

Изучение курса «Правовая охрана средств индивидуализации» является необходимым условием для формирования у обучающихся навыков высококвалифицированного специалиста в области правовой охраны средств индивидуализации, в частности, сравнительно-правового подхода к анализу норм, регулирующих сферу, с целью использования полученных знаний в будущей практической деятельности.

Освоение курса позволит обучающимся овладеть необходимыми знаниями в области охраны средств индивидуализации, разбираться в их видах, особенностях правовой защиты, а также в выработке умений ориентироваться в специальных ресурсах - поисковых базах данных.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ (АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

40.03.01 «Юриспруденция»

Виды занятий	Объём дисциплины		
	Форма обучения		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Объём зачётных единиц	6	6	6
Общая трудоемкость в часах	216	216	216
Аудиторные занятия	128	68	28
Лекции	64	32	12
Практические занятия (семинары)	64	36	16
Самостоятельная работа	61	121	175
Контроль	27	27	13
Форма контроля	Зачет/Экзамен	Зачет/Экзамен	Зачет/Экзамен

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Виды занятий	Объём дисциплины		
	Форма обучения		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Объём зачётных единиц	6	6	-
Общая трудоемкость в часах	216	216	-
Аудиторные занятия	128	68	-
Лекции	64	32	-
Практические занятия (семинары)	64	36	-
Самостоятельная работа	61	121	-
Контроль	27	27	-
Форма контроля	Зачет/Экзамен	Зачет/Экзамен	-

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-тематический план курса и распределение компетенций по темам занятий

40.03.01 Юриспруденция, профиль: «Правовая охрана интеллектуальной собственности», «Правоохранительная деятельность»

Наименование темы	Формируемые компетенции (или их части)										
	УК-1	УК-4	УК-11	ПК-1	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
Тема 1. Виды средств индивидуализации, их основные отличия и особенности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 2. Понятие товарного знака. Его место в системе средств индивидуализации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 3. Виды товарных знаков. Перечень товаров и услуг	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 4. Административная процедура регистрации товарных знаков	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 5. Основания для отказа в регистрации товарных знаков	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 6. Географические названия в составе средств индивидуализации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 7. Особенности правового регулирования фирменных наименований и коммерческих обозначений	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 8. Соотношение средств индивидуализации между собой и с иными объектами интеллектуальных прав	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 9. От идеи до результата: определение вида объекта интеллектуальных прав. Выбор стратегии правовой охраны	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 10. Особые правовые режимы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 11. Прекращение правовой охраны средств индивидуализации и распоряжение правами	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

40.03.01 Юриспруденция, профиль: «Судебная адвокатура»

Наименование темы	Формируемые компетенции (или их части)									
	УК-1	УК-4	УК-11	ПК-1	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8
Тема 1. Виды средств индивидуализации, их основные отличия и особенности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 2. Понятие товарного знака. Его место в системе средств индивидуализации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 3. Виды товарных знаков. Перечень товаров и услуг	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 4. Административная процедура регистрации товарных знаков	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 5. Основания для отказа в регистрации товарных знаков	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 6. Географические названия в составе средств индивидуализации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 7. Особенности правового регулирования фирменных наименований и коммерческих обозначений	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 8. Соотношение средств индивидуализации между собой и с иными объектами интеллектуальных прав	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 9. От идеи до результата: определение вида объекта интеллектуальных прав. Выбор стратегии правовой охраны	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 10. Особые правовые режимы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 11. Прекращение правовой охраны средств индивидуализации и распоряжение правами	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

3.2. Содержание разделов дисциплины (модуля) и контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) обучающихся

Тема 1. Виды средств индивидуализации, их основные отличия и особенности.

Тема раскрывает общие положения о средствах индивидуализации, дает характеристику системе правового регулирования сферы, а также

истории развития законодательства о средствах индивидуализации. Парижская конвенция по охране промышленной собственности. Сингапурский договор о законах по товарным знакам.

Контрольные вопросы:

1. Законодательство в сфере регулирования средств индивидуализации. Обзор международных соглашений.

2. Виды средств индивидуализации в России и за рубежом.

3. Правообладатели средств индивидуализации.

Тема 2. Понятие товарного знака. Его место в системе средств индивидуализации.

Исследуются подходы к оценке соотношения товарных знаков и знаков обслуживания. Охранный документ на товарный знак. Правомочия использования и распоряжения, в которых реализуется исключительное право. Ограничения исключительных прав.

Контрольные вопросы:

1. Понятие товарного знака. Знак охраны товарного знака.

2. Понятие исключительного права. Исчерпание исключительных прав.

3. Территория и срок действия товарных знаков.

Тема 3. Виды товарных знаков. Перечень товаров и услуг.

Используемые классификаторы в системе интеллектуальных прав. Их соотношение с иными классификаторами, используемыми в России. Общие принципы классификаторов по товарным знакам.

Контрольные вопросы:

1.Ниццкое соглашение о Международной классификации товаров и услуг (МКТУ) для регистрации знаков.

2. Венское соглашение об учреждении Международной классификации изобразительных элементов знаков.

3. Актуальные вопросы определения вида товарного знака, предъявляемые требования.

4. Особенности квалифицирования товаров и услуг при испрашивании правовой охраны товарного знака.

Тема 4. Административная процедура регистрации товарных знаков.

Оформление и подача заявки на товарные знаки. Типичные ошибки заявителей. Электронные сервисы Роспатента. Форматы взаимодействия с Патентным ведомством и представительство при сопровождении

регистрационных действий. Совпадение дат приоритетов товарных знаков.

Контрольные вопросы:

1. Дата приоритета и дата подачи товарного знака.
2. Документы заявки на регистрацию товарного знака.
3. Административные сроки и прекращение делопроизводства по заявке.
4. Особые этапы: преобразование, выделение, внесение изменений, продление сроков и восстановление.

Тема 5. Основания для отказа в регистрации товарных знаков.

Рассмотрение предоставляемых законодателем инструментов для преодоления мотивов для отказа.

Контрольные вопросы:

1. Различительная способность товарных знаков: присущая, приобретенная, утраченная.
2. Интересы общества и государства: федеральная символика, зарубежная геральдика, особо ценные объекты и соответствие товарных знаков правопорядку.
3. Ввод потребителя в заблуждение.
4. Соотнесение с правами третьих лиц.

Тема 6. Географические названия в составе средств индивидуализации.

Понятие наименования места происхождения товара, его признаки. Отличие от товарного знака. Регистрационный порядок предоставления правовой охраны. Соотнесение географических указаний и наименований мест происхождения товаров.

Контрольные вопросы:

1. Региональные бренды: общая концепция.
2. География в составе товарных знаков.
3. Географическая указания.
4. Наименования места происхождения товаров.

Тема 7. Соотношение товарных знаков с иными объектами интеллектуальных прав.

В состав одних средств индивидуализации могут быть включены другие. Пересечения в объеме правовой охраны и взаимные запреты на регистрацию при возникновении более ранних исключительных прав.

Контрольные вопросы:

1. Товарные знаки и промышленные образцы.
2. Товарные знаки и объекты авторских прав.
3. Товарные знаки и имена известных личностей.

Тема 8. Особенности правового регулирования фирменных наименований и коммерческих обозначений.

Изучение жизненного цикла фирменных наименований и коммерческих обозначений.

Контрольные вопросы:

1. Субъектный состав.
2. Отличия фирменных наименований и коммерческий обозначений от иных средств индивидуализации.

Тема 9. От идеи до результата: определение вида объекта интеллектуальных прав. Выбор стратегии правовой охраны.

Оптимизация расходов заявителя путем проведения предварительного поиска, оценки потенциальной охраноспособности, очерчивания круга подлежащих охране объектов, определение их вида и содержания.

Контрольные вопросы:

1. Инструменты проведения поиска при оценке охраноспособности средств индивидуализации.
2. Анализ существа и содержания объекта в разрезе интеллектуальных прав.
3. Объем правовой охраны, возможности продления сроков.

Тема 10. Особые правовые режимы.

Зарубежная регистрация средств индивидуализации. Мадридское соглашение о международной регистрации знаков. Протокол к Мадридскому соглашению. Понятие и признаки общеизвестного товарного знака. Особенности использования права на коллективный знак.

Контрольные вопросы:

1. Мадридская система регистрации товарных знаков.
2. Общеизвестные товарные знаки.
3. Коллективные знаки.

Тема 11. Прекращение правовой охраны средств индивидуализации и распоряжение правами.

Пострегистрационное управление исключительны правом. Предпосылки прекращения прав. Отчуждение исключительного права,

предоставление лицензий.

Контрольные вопросы:

1 Основания для прекращения правовой охраны товарных знаков.

2. Передача прав на средства индивидуализации.

3.3. Активные и интерактивные формы проведения занятий

В качестве активных форм проведения занятий по дисциплине предлагается две формы: лекция-беседа и консультационная работа преподавателя. Выбор интерактивной формы предоставляется непосредственно преподавателю.

Лекция-беседа предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Неоспоримым преимуществом лекции-беседы является возможность расширить круг мнений сторон, привлечь коллективные знания и опыт, что имеет большое значение в активизации мышления обучающихся. Вопросы преподаватель может адресовать как всей аудитории, так и кому-то конкретно. Они могут быть как простые, способные сосредоточить внимание на отдельных важнейших элементах темы, так и проблемные. Обучающиеся, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять глубину и важность обсуждаемой проблемы, что повышает интерес и степень восприятия материала.

Консультационная работа преподавателя предполагает два вида консультаций: групповые и индивидуальные. На групповой консультации преподаватель называет тему предстоящего семинарского занятия, вопросы и порядок их обсуждения; дает краткий обзор источников и раскрывает их значение для наиболее полного рассмотрения соответствующих теоретических проблем. При этом он обращает внимание на наиболее сложные вопросы, на которые нужно обратить более пристальное внимание при разборе темы, дает советы о путях их преодоления; рекомендует наиболее целесообразные способы организации самостоятельной работы. Проведение индивидуальных консультаций проводится преподавателем в специально отведенное время. В этом случае к нему за помощью могут обратиться как те, кто испытывает трудности в изучении данной темы, так и обучающиеся, которые хотели бы более глубоко разобраться в вопросах семинара.

Интерактивное обучение по дисциплине предполагает: регулярное обновление и использование электронных учебно-методических материалов;

использование современных мультимедийных средств обучения; проведение аудиторных занятий в режиме реального времени посредством Интернета, когда обучающиеся и преподаватели имеют возможность не только слушать лекции, но и обсуждать ту или иную тематику, участвовать в прениях и т.д.

С целью качественной подготовки обучающихся по представленной дисциплине предполагается изучение дисциплины в следующих интерактивных формах: 1) работа в малых группах; 2) дискуссия.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. Работа в малой группе — неотъемлемая часть многих интерактивных методов, например, таких, как мозаика, дебаты, общественные слушания, почти все виды имитаций и др.

При организации групповой работы, следует обращать внимание на следующие ее аспекты. Нужно убедиться, что учащиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать — обучающиеся не станут прилагать усилий для выполнения задания. Надо стараться сделать свои инструкции максимально четкими. Маловероятно, что группа сможет воспринять более одной или двух, даже очень четких, инструкций за один раз, поэтому надо записывать инструкции на доске и (или) карточках. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

Дискуссия как метод интерактивного обучения успешно применяется в системе учебных заведений на Западе, в последние годы стала применяться и в нашей системе образования. Метод дискуссии (учебной дискуссии) представляет собой «вышедшую из берегов» эвристическую беседу. Смысл данного метода состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других.

Обычно предполагается, что из мышления рождается ответ на высказывание оппонента в дискуссии, поэтому разномыслие и рождает дискуссию. Однако дело обстоит как раз наоборот: спор, дискуссия рождает мысль, активизирует мышление, а в учебной дискуссии к тому же обеспечивает сознательное усвоение учебного материала как продукта мыслительной его проработки.

Метод дискуссии используется в групповых формах занятий: на семинарах-дискуссиях, собеседованиях по обсуждению итогов выполнения

заданий на практических и лабораторных занятиях, когда обучающимся нужно высказываться. На лекции дискуссия в полном смысле развернуться не может, но дискуссионный вопрос, вызвавший сразу несколько разных ответов из аудитории, не приведя к выбору окончательного, наиболее правильного из них, создает атмосферу коллективного размышления и готовности слушать преподавателя, отвечающего на этот дискуссионный вопрос.

Дискуссия на семинарском (практическом) занятии требует продуманности и основательной предварительной подготовки обучающихся. Нужны не только хорошие знания (без них дискуссия беспредметна), но также наличие у обучающихся умения выражать свои мысли, четко формулировать вопросы, приводить аргументы и т. д. Учебные дискуссии обогащают представления обучающихся по теме, упорядочивают и закрепляют знания.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)

Самостоятельная работа обучающихся – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа есть особо организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения эффективности подготовки обучающихся к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой организации своего самостоятельного труда в целом.

Во время лекций обучающимся необходимо сосредоточить внимание на ее прослушивание, уловить то главное, что скажет лектор. Основные положения лекции, отдельные важные факты и выводы из рассматриваемых вопросов надо записывать. Записи следует делать кратко, дословно.

Обязательный элемент самостоятельной работы обучающихся с правовыми источниками и литературой – ведение необходимых записей. Основными общепринятыми формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации, резюме, план.

Конспект – это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование. Конспект должен содержать краткое содержание источника, ход мыслей автора, важнейшие цифры, выводы.

Выписки – это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Тезисы – это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

Аннотации, резюме – это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее план, который должен раскрывать логику построения текста, а также способствовать лучшей ориентации обучающегося в содержании произведения.

Самостоятельная работа обучающихся будет эффективной и полезной в том случае, если она будет построена исходя из понимания обучающимися необходимости обеспечения максимально широкого охвата информационно-правовых источников, что вполне достижимо при научной организации

учебного труда.

Обучающимся особое внимание следует обратить на самостоятельное изучение рекомендованной учебной литературы.

Помощь обучающимся в изучении курса дисциплины преподаватель оказывает не только путем чтения лекций и проведения практических занятий, но и в часы, отведенные преподавателям для консультаций.

Организация самостоятельной работы обучающихся строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценку широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

Методические рекомендации по работе с источниками права.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебной деятельности, которая призвана, прежде всего, сформировать у них навыки работы с нормативно-правовыми актами.

При анализе нормативно-правовых актов обучающиеся должны обратить особое внимание на новую терминологию, без знания которой они не смогут усвоить содержание правовых документов, а в дальнейшем и ключевых положений изучаемой дисциплины в целом.

Как показывает опыт, незаменимую помощь обучающимся оказывают всевозможные юридические справочные издания, прежде всего, энциклопедического характера.

Изучение курса дисциплины нужно начинать со знакомства с его программой. Затем четко осмыслить структуру каждой темы, логику её построения. Далее по списку литературы требуется подобрать относящиеся к конкретной теме нормативно-правовые акты, учебные материалы, дополнительные источники (книги, брошюры, журналы и др.).

Среди учебной литературы, прежде всего, следует обратить внимание на учебники, а также на пособия, рекомендованные Министерством образования и науки РФ или допущенные в качестве базовых. Это относится, в том числе и к учебно-методическим пособиям или альбомам схем.

Методические рекомендации по работе с литературой.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы обучающимся необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте.

Необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или

совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того, чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые обучающийся должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение обучающихся выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр текстов (учебных, научных, художественных, публицистических и т.д.), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой нетрадиционной.

В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает научный кругозор обучающихся. В данном контексте следует учесть, что дополнительную литературу целесообразно прорабатывать, во-первых, на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

Методические рекомендации по работе над конспектом после лекции

После тщательного изучения и глубокого осмысления записей, сделанных на лекциях, а также указанных источников, целесообразно краткое конспектирование материала темы, выполнение рабочих иллюстративных схем.

По завершении усвоения содержания всех тем рационально сравнение их структуры и нахождение общих черт, логических связей между ними. Не лишним может стать изучение тех нормативно-правовых актов, которые проходят через всю дисциплину и тех, что регулируют общественные отношения, рассматриваемые лишь в отдельных темах.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания

материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия проводятся для более полного освоения обучающимися основных вопросов дисциплины. Они являются одним из средств текущей аттестации уровня знаний и степени усвоения обучающимися учебного материала по мере его изучения.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Изучение литературы состоит из двух вариантов:

Аннотирование литературы - перечисление основных вопросов, рассматриваемых автором в той или иной работе. При этом особое внимание уделяется вопросам, имеющим прямое отношение к изучаемой проблеме. Структура аннотации: автор, название работы (книги, статьи), её выходные данные, основные идеи работы, их новизна, личностное отношение к ним.

Конспектирование литературы - краткое и точное изложение какой-то статьи, книги, выступления, речи и т. п. Перед конспектированием необходимо прочитать до конца главу, раздел, книгу, статью. Затем составить план прочитанного, который позволит отвлечься от авторского текста, абстрагироваться от несущественных деталей и сформулировать основные мысли автора. Так достигается ясность и краткость записей.

Однако последнее не должно противоречить требованиям полноты и точности, для чего основные положения работы необходимо записывать в формулировках автора, указывая страницу, на которой изложена записываемая мысль. При конспектировании соблюдается и логика авторского изложения материала.

Ценность конспекта зависит не только от его содержания, но и оформления. Названия глав и параграфов следует записывать полностью. Авторскими словами записываются и определения. Примеры, в конспект отбираются наиболее яркие, вносятся и свои личные. Принципиально важный материал (определения, тезисы, доказательства, выводы, оценки) желательно выделять знаками. Широкие, до трети страницы, поля конспекта используются для выражения своего отношения к изучаемому материалу.

Подготовка доклада. Доклад готовится для выступления на занятии или в учебном заведении перед преподавателями, и учащимися.

При работе над докладом обучающийся должен проявлять максимум самостоятельности. Это необходимо не только для совершенствования умений самостоятельно работать с нормативными правовыми актами и научной литературой в области международного публичного права с полученным фактическим материалом, но и для развития мысли, и юридической речи обучающегося.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- глубоко изучить литературу, рекомендованную по данному вопросу;
- критически оценить привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых авторами тех или иных положений;
- хорошо продумать и составить подробный план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;
- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники;
- подготовить к работе необходимые иллюстрации;
- умело использовать личные наблюдения, педагогический опыт и эксперименты.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Порядок проведения практического занятия

1. Вступительное слово преподавателя - 3-5 мин.
2. Рассмотрение вопросов темы - до 30 мин. по каждому вопросу.
3. Заключение преподавателя - до 10 мин.

Практическое занятие проводится в следующих формах, дополняющих друг друга:

- развернутая беседа, предполагавшая основательную подготовку всей группы по всем вопросам и участие максимума слушателей в обсуждении темы. На практическом занятии в форме развернутой беседы отдельным слушателям поручаются фиксированные выступления по тому или иному разделу темы, ставятся дополнительные вопросы;

- устные доклады с последующим их обсуждением;

- обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными обучающимися по заданию преподавателя. Доклад или реферат могут быть поручены не одному, а двум-трем обучающимся. Помимо основного докладчика могут быть назначены содокладчики и оппоненты по основным докладам. Докладчику может предоставляться не вступительное, а заключительное слово по вопросу, обсуждаемому в порядке развернутой беседы. Докладчики назначаются преподавателем или в начале текущего занятия, или на предыдущем занятии для более глубокой подготовки выступления. В ходе самостоятельной подготовки каждый обучающийся готовит план выступления по каждому вопросу темы.

Доклады (продолжительностью 10-15 мин.) делаются устно. Разрешается обращаться к конспекту, но нужно избегать сплошного чтения;

- практическое занятие по усмотрению преподавателя может быть проведено в виде рецензирования книг и их обсуждения;

- практическое занятие по усмотрению преподавателя может быть проведено в форме письменной работы, в форме круглого стола, в форме деловой игры и др.

4.2. Глоссарий

Договор об отчуждении исключительного права на товарный знак- документ, по которому одна сторона (правообладатель) передает или обязуется передать в полном объеме принадлежащее ей исключительное право на соответствующий товарный знак в отношении всех товаров или в отношении части товаров, для индивидуализации которых он зарегистрирован, другой стороне - приобретателю исключительного права.

Географическое указание - обозначение, идентифицирующее происходящий с территории географического объекта товар, определенное качество, репутация или другие характеристики которого в значительной степени связаны с его географическим происхождением (характеристики товара). На территории данного географического объекта должна осуществляться хотя бы одна из стадий производства товара, оказывающая существенное влияние на формирование характеристик товара.

Знак обслуживания - обозначение, служащее для индивидуализации выполняемых юридическими лицами либо индивидуальными предпринимателями работ или оказываемых ими услуг.

Исключительное право на географическое указание -

принадлежащее правообладателю право использования географического указания любым не противоречащим закону способом, в том числе путем размещения на товарах, этикетках, упаковках товаров, которые производятся, предлагаются к продаже, продаются, демонстрируются на выставках и ярмарках или иным образом вводятся в гражданский оборот на территории Российской Федерации, либо хранятся или перевозятся с этой целью, либо ввозятся на территорию Российской Федерации; на бланках, счетах, иной документации и в печатных изданиях, связанных с введением товаров в гражданский оборот; в предложениях о продаже товаров, а также в объявлениях, на вывесках и в рекламе; в сети "Интернет", в том числе в доменном имени и при других способах адресации.

Исключительное право на коммерческое обозначение - принадлежащее правообладателю право использования коммерческого обозначения в качестве средства индивидуализации принадлежащего ему предприятия любым не противоречащим закону способом (исключительное право на коммерческое обозначение), в том числе путем указания коммерческого обозначения на вывесках, бланках, в счетах и на иной документации, в объявлениях и рекламе, на товарах или их упаковках, в сети "Интернет", если такое обозначение обладает достаточными различительными признаками и его употребление правообладателем для индивидуализации своего предприятия является известным в пределах определенной территории.

Исключительное право на товарный знак (знак обслуживания) - принадлежащее лицу, на имя которого зарегистрирован товарный знак (правообладателю), право использования товарного знака в любым не противоречащим закону способом, в том числе путем размещения на товарах, в том числе на этикетках, упаковках товаров, которые производятся, предлагаются к продаже, продаются, демонстрируются на выставках и ярмарках или иным образом вводятся в гражданский оборот на территории Российской Федерации, либо хранятся или перевозятся с этой целью, либо ввозятся на территорию Российской Федерации; при выполнении работ, оказании услуг; на документации, связанной с введением товаров в гражданский оборот; в предложениях о продаже товаров, о выполнении работ, об оказании услуг, а также в объявлениях, на вывесках и в рекламе; в сети "Интернет", в том числе в доменном имени и при других способах адресации.

Исключительное право на фирменное наименование - принадлежащее юридическому лицу право использования своего фирменного наименования в качестве средства индивидуализации любым не

противоречащим закону способом, в том числе путем его указания на вывесках, бланках, в счетах и иной документации, в объявлениях и рекламе, на товарах или их упаковках, в сети "Интернет".

Исчерпание исключительного права на товарный знак - использование товарного знака другими лицами в отношении товаров, которые были введены в гражданский оборот на территории Российской Федерации непосредственно правообладателем или с его согласия.

Коллективный знак - товарным знаком, предназначенный для обозначения товаров, производимых или реализуемых входящими в данное объединение лицами и обладающих едиными характеристиками их качества или иными общими характеристиками.

Коммерческое обозначение - обозначения, не являющиеся фирменными наименованиями и не подлежащие обязательному включению в учредительные документы и единый государственный реестр юридических лиц, используемые юридическими лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность (в том числе некоммерческие организации, которым право на осуществление такой деятельности предоставлено в соответствии с законом их учредительными документами), а также индивидуальные предприниматели, для индивидуализации принадлежащих им торговых, промышленных и других предприятий. Для индивидуализации одного предприятия не могут одновременно использоваться два и более коммерческих обозначения.

Лицензионный договор о предоставлении права использования товарного знака - документ, по которому одна сторона - обладатель исключительного права на товарный знак (лицензиар) предоставляет или обязуется предоставить другой стороне (лицензиату) право использования товарного знака в определенных договором пределах с указанием или без указания территории, на которой допускается использование, в отношении всех или части товаров, для которых зарегистрирован товарный знак.

Мадридская система регистрации товарных знаков (Мадридская система / международная система регистрации товарных знаков) — принятая система юридических процедур, которая обеспечивает оптимизацию и единство формальных требований к процессу регистрации товарных знаков в странах-участницах Мадридского соглашения о международной регистрации знаков, заключенного в 1891 г., и Протокола к этому Соглашению, заключенного в 1989 г.

Международная классификация изобразительных элементов товарных знаков (Венская классификация) - созданная Венским соглашением, заключенным 12 июня 1973 г. на Дипломатической

конференции в Вене, иерархическая система изображений, включенных в состав товарных знаков, основной целью которой является упрощение поиска схожих и тождественных товарных знаков для оптимизации обмена документами на международном уровне.

Наименование места происхождения товаров - обозначение, представляющее собой современное или историческое, официальное или неофициальное, полное или сокращенное наименование страны, городского или сельского поселения, местности или другого географического объекта, включающее такое наименование или производное от такого наименования и ставшее известным в результате его использования в отношении товара, особые свойства которого исключительно определяются характерными для данного географического объекта природными условиями и (или) людскими факторами. На территории данного географического объекта должны осуществляться все стадии производства товара, оказывающие существенное влияние на формирование особых свойств товара.

Ниццкое соглашение о Международной классификации товаров и услуг для регистрации знаков от 15 июня 1957 г. - учреждает классификацию товаров и услуг в целях регистрации товарных знаков и знаков обслуживания (Ниццкая классификация), содержит классы, к которым принадлежат товары или услуги и которые являются необходимыми для предоставления документов заявки на регистрацию товарных знаков как по национальной, так и по международной процедуре регистрации.

Общеизвестный товарный знак - товарный знак или обозначение, которые в результате интенсивного использования стали на указанную дату широко известны в Российской Федерации среди соответствующих потребителей в отношении товаров заявителя.

Товарный знак - обозначение, служащее для индивидуализации товаров юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, признается исключительное право, удостоверяемое свидетельством на товарный знак.

Фирменное наименование - обозначение, под которым юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, выступает в гражданском обороте и которое определяется в его учредительных документах и включается в единый государственный реестр юридических лиц при государственной регистрации юридического лица. Фирменное наименование юридического лица должно содержать указание на его организационно-правовую форму и собственно наименование юридического лица, которое не может состоять только из слов, обозначающих род деятельности.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает в себя порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положением ФГБОУ ВО РГАИС «Об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Основными задачами текущего контроля успеваемости является систематический мониторинг за формированием компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ООП, повышение качества знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности обучающихся.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учебным планом и детализируются в рабочих программах дисциплины.

Критерии оценки обучающихся

Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины возможно проводить в ходе всех видов учебных занятий методами устного и письменного опроса (работ), в процессе выступлений обучающихся на практических занятиях, защиты рефератов, а также посредством тестирования.

Качество письменных работ оценивается исходя из того, что обучающиеся:

- выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины;
- применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат специалиста в данной области;
- представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

Тестовые материалы оцениваются по процентному соотношению правильных вариантов. Количество правильных ответов в пределах от 90 до 100 % - «отлично»; в пределах от 75 до 89 % - «хорошо»; в пределах от 50 до 74 % - «удовлетворительно»; менее 50 % - «неудовлетворительно».

Сдача зачета происходит в устной форме по билетам. В ходе зачета

студент должен продемонстрировать знания и умения по предмету учебного курса. Качество ответов студентов и выполнение заданий оценивается: «зачтено», «зачтено с оценкой» и/или «не зачтено», «не зачтено с оценкой».

«зачтено», «зачтено с оценкой»:

- полные, осознанные знания в рамках курса лекций и дополнительной литературы, логичное и грамотное изложение материала.

«не зачтено» «не зачтено с оценкой»:

- допускаются существенные ошибки в знании курса лекций, при ответе вскрывается ошибочное понимание основных понятий курса.

Сдача экзамена происходит в устной форме по билетам.

Качество ответов на экзамене оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно решены практические задачи;
- ответы были четкими и краткими, основные мысли излагались в строгой логической последовательности;
- обучающийся продемонстрировал умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;
- в ответах не всегда выделялось главное, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;
- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;
- при ответах не выделялось главное;
- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;
- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не

выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Обучающиеся, пропустившие свыше 75% учебного времени, не аттестуются по итогам семестра. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

5.2. Список вопросов к зачету и экзамену

1. Товарный знак: понятие, возникновение права, срок действия правовой охраны.
2. Понятие фирменного наименования и коммерческого обозначения: сходства и различия в объектах.
3. Административная процедура регистрации товарного знака: требования к документам заявки.
4. Понятие наименования места происхождения товаров и географического указания: сходства и различия в объектах.
5. Различительная способность товарных знаков.
6. Ложность, ввод потребителя в заблуждение и противоречие общественным интересам, принципам гуманности и морали как основания для отказа в регистрации товарных знаков.
7. Субъекты прав на средства индивидуализации.
8. Сроки действия средств индивидуализации и возможности их продления для.
9. Содержание исключительного права на товарный знак. Исчерпание исключительных прав.
10. Основания для отказа в регистрации договора об отчуждении исключительного права на товарный знак.
11. Международные соглашения в области товарных знаков.
12. Особенности правовой охраны коллективных знаков.
13. Этапы административной процедура регистрации товарного знака.
14. Административные сроки на этапе регистрации товарного знака.
15. Регистрация товарного знака, публикация сведений в Государственном реестре и выдача свидетельства. Основания для начала административной процедуры, ее состав. Перечень сведений для официальной публикации.
16. Формальная экспертиза заявки на товарный знак.
17. Установление тождества и сходства товарных знаков.
18. Виды товарных знаков и их особенности.

19. Установление даты подачи заявки и даты приоритета товарного знака.

20. Понятие однородности товаров и услуг. Критерии установления однородности.

21. Внесение изменений в материалы заявки. Изменение заявителя, обозначения, перечня товаров и услуг: особенности данных этапов административной процедуры регистрации товарного знака.

22. Соотношение обозначений, заявленных на регистрацию в качестве товарных знаков, и наименований мест происхождения товаров.

23. Взаимодействие по заявкам на товарные знаки с Федеральной службой по интеллектуальной собственности. Представительство.

24. Особенности экспертизы позиционных, изменяющихся и цветовых товарных знаков.

25. Преобразование заявки на товарный знак в заявку на коллективный знак и наоборот.

26. Особенности экспертизы объемных товарных знаков.

27. Особенности экспертизы обозначений, включающих государственную символику.

28. Особенности возникновения права на общеизвестный товарный знак.

29. Соотношение прав на товарные знаки с объектами авторского права.

30. Внесение изменений в Государственный реестр товарных знаков. Необходимость внесения изменения в случае изменения наименования правообладателя.

31. Согласие на регистрацию товарного знака от правообладателя более раннего товарного знака.

32. Административная процедура обжалования решений Федерального органа исполнительной власти по интеллектуальной собственности.

33. Концепция регионального брендинга.

34. Общие принципы содержания классификаторов, используемых при экспертизе товарных знаков.

35. Соотношение товарных знаков и фирменных наименований, коммерческих обозначений.

36. Конвенционный и выставочный приоритет товарного знака.

37. Функции средств индивидуализации.

38. Особо охраняемые объекты природного и культурного наследия в составе товарных знаков и иных средств индивидуализации.

39. Государственные пошлины при регистрации средств индивидуализации: необходимость и периодичность уплаты.

40. Документы, подтверждающие возникновение прав на коммерческое обозначение.

5.2. Примерный список тем письменных работ по дисциплине (рефератов, эссе, контрольных работ)

1. Брендинг территорий как драйвер развития региона.
2. Индивидуализация бизнеса - необходимое условие стабильного развития предпринимательства.
3. Тренды регистрации товарных знаков.
4. Преимущества и недостатки правового статуса коллективных знаков.
5. Сходства и отличия правового регулирования фирменных наименований и коммерческих обозначений.
6. Соотношение прав на товарные знаки и промышленные образцы.
7. Имена в составе средств индивидуализации.
8. Категории «известность» и «общеизвестность» в отношении товарных знаков и знаков обслуживания.
9. География в составе средств индивидуализации: новые подходы и правоприменительная практика.
10. Определение набора объектов интеллектуальных прав в составе новой разработки.
11. Возможности международной регистрации товарных знаков.
12. Основания для отказа в регистрации товарных знаков и способы их преодоления.
13. Использование товарных знаков в коммерческой деятельности.
14. Особенности регистрации наименований мест происхождения товаров.
15. От идеи до результата: маршрут предпринимателя при создании бренда.

5.3. Комплект тестовых материалов (в тесте предполагается один ответ)

Тестовые материалы по данной дисциплине (модулю) не предусмотрены.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература

1. Близнец И.А., Гаврилов Э.П., Добрынин О.В. и др. Право интеллектуальной собственности: учебник / .И.А. Близнец, Э.П. Гаврилов, О.В. Добрынин и др.; под ред. И.А. Близнеца; РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 893 с.

2. Право интеллектуальной собственности [Текст] : учебник / [Бадулина Е. В., Гаврилов Д. А., Гринь Е. С. и др.] ; под общей редакцией доктора юридических наук, профессора Л. А. Новоселовой. - 2-е изд. - Москва : Статут, 2018. - 510 с.

3. Рахматулина Р.Ш. Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности: учебное пособие / Р.Ш. Рахматулина, Е.А. Свиридова; Финансовый университет при Правительстве РФ. - Москва : Прометей, 2018. - 194 с.

Дополнительная литература

1. Агаева К.А., Близнец И.А , Борисова М.С. и др. Интеллектуальная собственность в современном мире : монография / К.А. Агаева, И.А. Близнец, М.С. Борисова и др.; под ред. И.А. Близнеца; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности». - Москва : Проспект, 2017. - 669 с.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015) (принят Государственной Думой 21 октября 1994 г.) // «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2015) (принят Государственной Думой 22 декабря 1995 г.) // «Собрание законодательства РФ», 29.01.1996, № 5, ст. 410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (принят Государственной Думой 1 ноября 2001 г., одобрен Советом Федерации 14 ноября 2001 г.) // «Собрание законодательства РФ», 03.12.2001, № 49, ст. 4552.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 23.05.2018) (Принята Государственной Думой 24 ноября 2006 г., Одобрена Советом Федерации 8 декабря 2006 г.) // «Собрание законодательства РФ», 25.12.2006, № 52 (1 ч.), ст. 5496.

6. Руководство по государственной регистрации товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака, утверждено приказом Федерального института промышленной собственности от 20.01.2020 № 12. [Электронный ресурс]: URL: https://www1.fips.ru/documents/guidelines/rucov-tz.pdf.

7. Теория и практика управления интеллектуальной собственностью в цифровой экономике: учебное пособие / под ред. Е.Л. Богдановой и Т.Г. Максимовой. – СПб: ООО «Паллада-медиа», 2019. – 610 с.

8. Ивлиев Г.П. Трансформация сферы интеллектуальной собственности в современных условиях. М.: Издательский Дом «Городец», 2020. - 336 с.

Библиотечный фонд Академии укомплектован печатной или электронной основной учебной литературой по дисциплинам обязательной части, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы включает в себя официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда и периодическое издание из следующего перечня: Копирайт; wipo magazine; Библиотековедение; Биржа интеллектуальной собственности (БИС); Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации; Вестник гражданского права; Государство и право; Инновации; Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права; Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность; Международное публичное и частное право; Общество: социология, психология, педагогика; Патентный поверенный; Патенты и лицензии. Интеллектуальные права; Уголовное право; Управление проектами и программами; Хозяйство право; Экономическая политика.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе реализации образовательной программы в вузе применяются современные интерактивные и мультимедийные средства обучения (компьютеры, мультимедиа-проекторы, интерактивные доски и др.), тематические стенды и плакаты, а также электронные информационные образовательные ресурсы.

На основе аппаратно-программного комплекса в РГАИС функционирует и постоянно совершенствуется портал электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ), обеспечиваемый преимущественно авторским учебным контентом и методическими разработками профессорско-преподавательского состава Академии.

В РГАИС функционируют читальный зал и электронная библиотека. Сотрудникам и обучающимся обеспечен доступ к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн», насчитывающей более 100 тысяч наименований изданий с доступом в режиме онлайн, а также к объектам Национальной электронной библиотеки (в соответствии с договором с ФГБУ «Российская государственная библиотека»).

Имеется компьютерный класс, возможности которого позволяют каждому из обучающихся работать на компьютере с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения не менее 20 часов в год. Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

- доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, в том числе: справочно-правовой системе «Гарант»: www.garant.ru; справочно-правовой

системе «Консультант плюс»: www.consultant.ru; библиотеке «Книгофонд»: www.knigafund.ru; Университетской библиотеке www.biblioclub.ru.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для ведения образовательной деятельности по направлениям подготовки Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом РГАИС, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для организации и ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м, учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м. Для питания сотрудников и обучающихся имеется столовая площадью 130,1 кв.м.

Аудиторные занятия проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также в помещениях для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Академия предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) с учетом состояния их здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.
